

***Администрация***

***сельского поселения***

***«сельсовет «Герейхановский»***

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Сулейман Стальский район***

**индекс 368778 с. Герейхановское, Сулейман-Стальский район, Республика Дагестан,**

**E-mаil: gereykhanovskoe@mail.**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «16» октября 2024 г. №18**

 **Об утверждении Планов основных мероприятий военно-учетного стола по подготовке, проведению первоначальной постановки граждан на воинский учет и призыву граждан на военную службу работы администрации села , а также по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на территории сельского поселения «сельсовет «Герейхановский».**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Уставом муниципального образования сельское поселение «сельсовет «Герейхановский», **постановляю:**

 1.Утвердить план основных мероприятий военно-учетного стола администрации сельского поселения «сельсовет «Герейхановский» по подготовке, проведению первоначальной постановки граждан на воинский учет и призыву граждан на военную службу. (приложение №1)

 2.Утвердить план работы по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе на территории сельского поселения «сельсовет «Герейхановский».(приложение №2)

 3.Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «сельсовет «Герейхановский». о военно-учетном столе от 29.01.2024 г. №3.

 4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «сельсовет «Герейхановский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава сельского поселения**

 **«сельсовет «Герейхановский»** **Алдыров Р.А.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп |  Мероприятия | Срокисполне­ния | Исполнители | Привлекаются | Отметкаовыпол­нении |
|  1. Общие мероприятия |
| 1. | Сверять данные учетных документов(карточек)с данными граждан, призывного возраста, состоящих на воинском учете в военном комиссариате Сулейман – Стальского и Курахского районов Республики Дагестан (далее ВК). | Ежемесячно­ |  Инспектор  ВУС | Работник отде­ления подготов­ки и призыва ВК |  |
|  2.ДИСПАН | СЕРИЗАЦИЯ ЮНОШЕЙ |
| 2 | Представить списки на юношей 15-16 летнего возраста для проведения планового профи­лактического медицинского осмотра по установленной форме | До 20 мар­та |   Инспектор  ВУС | Руководители учебных заве­дений |  |
|  |  3.Первоначальная постановка граждан на воинский учет (ППГВУ) призыв  |
| 3 | Представить списки граждан, зарегистрированных на терри­тории поселения, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет по первоначаль­ной постановке на воинский учет по Ф-№3, заполненные ан­кеты на этих граждан, сформи­рованные личные дела, со­гласно перечню документов. | до 1 нояб­ря |  Инспектор ВУС | Руководители учебных заве­дений |  |
| 4 | Вручать повестки гражданами, подлежащим первоначальной постановке на воинский учет. | Не позднее чем за 3 дня до назначен­ного срока |  Инспектор ВУС | Участковыйуполномочен­ныйполиции |  |
| 5 | Представлять граждан на ме­роприятия, связанные с ППГВУ. | По графику и в тече­ние года |  инспектор ВУС | Главы поселе­нийРуководители учебных заве­дений |  |
| 6 | Представлять оправдательные документы на граждан, подле­жащих ППГВУ и не являющихся в указанные сроки. | В ходе ППГВУ | инспектор ВУС  | Участковые уполномочен­ные полиции Руководители учетных заведений |  |
| 7 | Завести карточки учета на граждан, поставленных на во­инский учет в текущем году. | До 1 апре­ля и по ме­ре пребы­вания. |  инспектор ВУС  |  - |  |
| 8 | Вручать повестки гражданам, подлежащим призыву на воен­ную службу. | Не позднее чем за 3 дня до назначен­ного срока |  инспектор ВУС  | Участковые уполномочен­ные полиции |  |
| 9 | Контролировать своевремен­ное прибытие призывников на мероприятия, связанные с при­зывом на военную службу. | В ходе при­зывной компании |  инспектор ВУС  | Работник отде­ления подготов­ки и призыва ВК |  |
| 10 | Следить за сроками пребыва­ния призывников на контроль­ном медицинском обследова­нии. | В ходе про­хождения медицин­ской комис­сии |  инспектор ВУС  | Работник отде­ления подготов­ки и призыва ВК |  |
| 11 | Представлять справки о соста­ве семьи на граждан, имеющих отсрочки от призыва на воен­ную службу по-семейному по­ложению. | Ежегодно до 1 октяб­ря |  инспектор ВУС  |  |  |
| 12 | Представлять справки о соста­ве семьи и бытовые характери­стики на граждан, подлежащих призыву на военную службу. | До 1 апре­ля |  инспектор ВУС  |  |  |
| 13 | Осуществлять своевременную доставку (отправку) призывни­ков на призывной пункт ВКВО. | В ходе при­зывной кампании | инспектор ВУС  | Глава поселе­ния |  |

 **Приложение 1**

**к Постановлению администрации сельского**

**поселения «сельсовет «Герейхановский»**

**от 16 октября 2024 г. №18**

 **СОГЛАСОВАН Утверждаю**

 **Военный комиссар Глава администрации**

**Сулейман - Стальского и Курахского сельского поселения**

 **«сельсовет Герейхановский»**

**районов Республики Дагестан \_\_\_\_\_\_\_\_Р.А.Алдыров**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С. Дженетов «16» октября 2024г**

**«16» октября 2024 г.**

**П Л А Н**

**основных мероприятий военно-учетного работника администрации сельского поселения «сельсовет «Герейхановский»** **муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан по подготовке, проведению первоначальной постановки граждан на воинский учет и призыву граждан на военную службу**

 **Ответственный за ВУС** Ягибекова Н.Н.

 **Ф.И.О.**

 **Приложение 2**

**к постановлению администрации сельского**

**поселения «сельсовет «Герейхановский»**

**от 16 октября 2024 г. № 18**

**СОГЛАСОВАН Утверждаю**

**Военный комиссар Глава администрации**

**Сулейман - Стальского и Курахского сельского поселения**

**районов Республики Дагестан «сельсовет Герейхановский»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.А.Алдыров**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С. Дженетов**

 **«16» октября 2024 г**

**«16» октября 2024 г.**

**План**

**работы по осуществлению первичного воинского учета и бронирования граждан, пре­бывающих в запасе по администрации сельского поселения «сельсовет «Герейхановский»** **муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п\п |  **Мероприятия** | **Сроки испол­нения** | **Ответствен****ный** |
| 1 | Производить постановку на воинский учет граждан, прибывших на территорию сельского поселения.Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности до­кументов воинского учета и отметок во­енного комиссариата Сулейман – Стальского и Курахского района РД | в течение года |  Инспектор ВУС  |
| 2 | Производить снятие с учета граждан, убывающих с территории сельского посе­ления. | в течение года |  Инспектор ВУС |
| 3 | Составление отчета о состоянии первич­ного воинского учета в администрации сельского поселения «сельсовет «Герейхановский» на 01.01.2024 года | Ежегодно до 1 февраля | Инспектор ВУС |
| 4 | Выявление совместно с органами внут­ренних дел граждан, постоянно или вре­менно проживающих на территории сель­ского поселения и подлежащих постанов­ке на воинский учет. | постоянно | Инспектор ВУС |
| 5 | Ведение учета всех предприятий, орга­низаций, находящихся на территории ад­министрации сельского поселения. | в течение года | Инспектор ВУС |
| 6 | Исключение с воинского учета офицеров 1964 года рождения, военнообязанных граждан: мужчин 1974 года рождения, женщин 1977 года рождения за достиже­нием их предельного возраста. |  январь | Инспектор ВУС |
| 7 | Проведение сверки документов первич­ного воинского учета с документами во­инского учета ВК. | согласно гра­фика отдела ВК | Инспектор ВУС |
| 8 | Проведение сверки граждан, подлежа­щих призыву на военную службу с доку­ментами воинского учета ВК. | январь | Инспектор ВУС |
| 9 | Оповещение граждан о вызовах в ВК. | в течение года | Инспектор ВУС  |
| 10 | Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в учетных карточках со сведениями, содержащимися в доку­ментах воинского учета граждан. | постоянно | Инспектор ВУС |
| 11 | Направление по запросам ВК необхо­димых для занесения в документы воин­ского учета, сведений о гражданах, вста­ющих на воинский учет, состоящих на во­инском учете. | постоянно | Инспектор ВУС |
| 12 | Обновление учетных карточек пришед­ших в негодность. | постоянно | Инспектор ВУС |
| 13 | Составление списков юношей 2006 года рождения, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, представить списки в ВК. |  | Инспектор ВУС |
| 14 | Организация отправки юношей, подле­жащих первоначальной постановке на во­инский учет на прохождение медицинской комиссии. | январь | Инспектор ВУС |
| 15 | Проведение подворного обхода населен­ных пунктов: села Орта - Стал, с целью уточнения данных о месте проживания граждан, состоящих на воин­ском учете. | январь | Инспектор ВУС |
| 16 | Осуществление контроля за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно- профилактиче­ских учреждений, в которые они направ­лены для медицинского обследования. | в течение года | Инспектор ВУС |
| 17 | Внесение в учетные карточки и в списки граждан, подлежащих призыву на воен­ную службу, изменения, касающиеся об­разования, места жительства, места ра­боты, должности, семейного положения граждан, состоящих на воинском учете и своевременно сообщать о внесенных из­менениях в ВК. | 1 раз в месяц |   Инспектор ВУС |
| 18 | Составление списков юношей 15 и 16 летнего возраста, подлежащих планово­му профилактическому медосмотру (диспансеризации) представление списков в ВК. | март | Инспектор ВУС |
| 19 | Произведение учета военнообязанных и призывников, заявивших об изменении состояния их здоровья и сообщать в ВК. | в 2-х недель­ный срок | Инспектор ВУС |
| 20 | Проведение информационной и агитаци­онной работы по призыву граждан на кон­трактную службу в ряды РА. | постоянно | Инспектор ВУС |
| 21 | Осуществление организации и доставки призывников в ВК. | весенний, осенний при­зывы | Инспектор ВУС |
| 22 | Проверка состояния картотеки с учетными карточками граждан, пребывающих в за­пасе: правильность построения картотеки; правильность, полнота и качество заполнения | ежеквартально | Инспектор ВУС |
| 23 | Производство отметок в учетных карточ­ках граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на спец. учет и снятии со спецучета. | постоянно | Инспектор ВУС |
| 24 | Изъятие из картотеки учетных карточек на граждан, пребывающих в запасе, и под­лежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, и производ­ство отметок об исключении с воинского учета. | в течение года | Инспектор ВУС |
| 25 | Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих моби­лизационные предписания. | 1 раз в полуго­дие | Инспектор ВУС |
| 26 | Изучение руководящих документов по во­инскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. | постоянно | Инспектор ВУС |

 **Ответственный за ВУС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**