

***Администрация***

***сельского поселения***

***«сельсовет «Герейхановский»***

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ Сулейман Стальский район***

**индекс 368778 с. Герейхановское, Сулейман-Стальский район, Республика Дагестан,**

**E-mаil: gereykhanovskoe@mail.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «16» октября 2024 г. № 17**

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «сельсовет «Герейхановский» и должностной инструкции инспектора военного учетного стола**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте», Уставом муниципального образования сельское поселение «сельсовет «Герейхановский», **постановляю:**

1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «сельсовет «Герейхановский» (приложение№1).

2. Утвердить должностную инструкцию инспектора военно-учётного стола администрации (приложение №2).

3.Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «сельсовет «Герейхановский» о военно-учетном столе от 29.01.2024 г. №3.

4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «сельсовет «Герейхановский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения**

**«сельсовет «Герейхановский» Алдыров Р.А.**

**Приложение №1**

**к постановлению администрации сельского**

**поселения «сельсовет «Герейхановский»**

**от «16» октября 2024 г. №17**

**СОГЛАСОВАНО Утверждаю**

**Военный комиссар Глава администрации сельского**

**Сулейман - Стальского и Курахского поселения «сельсовет «Герейхановский»**

**районов Республики Дагестан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. А. Алдыров**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С. Дженетов «16» октября 2024г.**

**«16» октября 2024г.**

**Положение**

**об организации и осуществлении первично­го воинского учета**

**на территории муниципального образования сельское поселение**

**«сельсовет «Герейхановский»**

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках кото­рой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее — система воинского учета).

Организация воинского учета в органах государственной влас­ти, органах исполнительной власти субъектов Российской Феде­рации, органах местного самоуправления поселений (городских округов) (далее — органы местного самоуправления) и организа­циях входит в содержание мобилизационной подготовки и моби­лизации.

2.Основной целью воинского учета является обеспечение пол­ного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а так­ же обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем за­ благовременной приписки (предназначения) граждан, пребываю­щих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах пу­тем закрепления (бронирования) за ними необходимого количест­ва руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

3. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанно­сти, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффек­тивного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в воен­ное время.

4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинско­го учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверно­сти данных, определяющих количественный состав и качествен­ное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов\*.

5. Функционирование системы воинского учета обеспечивает­ся Министерством обороны Российской Федерации, Министерст­вом внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопас­ности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправ­ления и организациями.

6. Должностные лица органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, орга­нов местного самоуправления и организаций обеспечивают ис­полнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Воинский учет граждан осуществляется военными комисса­риатами по месту их жительства, а граждан, прибывших на место пребывания на срок более трех месяцев, — по месту их пребывания.

8.В поселениях (городских округах), где нет военных комисса­риатов, первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более трех месяцев) осуществляет­ся органами местного самоуправления\*[[1]](#footnote-1)\* в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и настоящими Методическими рекомендациями. За состоя­ние первичного воинского учета отвечают руководители этих ор­ганов.

9.Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями в соответствии с законодательством Российской федерации, Положением о воинском учете и Методическими ре­комендациями по ведению воинского учета в организациях.

1. Координация деятельности по осуществлению первичного воинского учета и контроль за осуществлением переданных пол­номочий осуществляется Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации (Главным организационно-мобилизаци­онным управлением).
2. Порядок проведения органами военного управления Воору­женных Сил Российской Федерации и военными комиссариатами контроля за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета, показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществле­нию первичного воинского учета.
3. Воинскому учету в органах местного самоуправления под­лежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязан­ные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (да­лее — призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязан­ные):

граждане мужского пола, пребывающие в запасе;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооружен­ных Сил Российской Федерации;

указанные образова­тельные учреждения;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением от­срочек от призыва на военную службу или не призванные на воен­ную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных ко­миссариатах;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющие военно-учетные специальности со­гласно приложению 2.

**13.** Не подлежат воинскому учету в органах местного самоуп­равления граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в со­ответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службы

б) проходящие военную службу или альтернативную граждан­скую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запа­се Службы внешней разведки Российской Федерации и Федераль­ной службы безопасности Российской Федерации.

**14.** Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, ко­торые в установленном порядке бронируются за органами госу­дарственной власти, органами местного самоуправления или орга­низациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

**II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ**

**ВОИНСКОГО УЧЕТА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**20**.Число работников, осуществляющих воинский учет в орга­нах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719\*[[2]](#footnote-2)\*

"Об утверждении Положения о воинском учете":

а) один работник, выполняющий обязанности по совместите­льству, — при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) один освобожденный работник — при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

в) один освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в органах мест­ного самоуправления, по состоянию на 31 декабря предшествую­щего года.

При наличии в органах местного самоуправления двух и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение — военно-учетный стол.

**21.** Руководители органов местного самоуправления обязаны выделить для работников, осуществляющих воинский учет (да­лее – инспектор ВУС), специально оборудованные помещения и железные шкафы, обеспечивающие сохранность до­кументов по воинскому учету.

Персональный состав и функциональные обязанности инспектора ВУС опре­деляются главой администрации СП «сельсовет «Герейхановский».

Проект указанного положения согласовывается с военным комиссариатом Сулейман-Стальского и Курахского районов.

**22.** Руководителям органов местного самоуправления целесо­образно согласовывать с военным комиссариатом Сулейман-Стальского и Курахского районов кандидатуру инспектора военно-учетного стола перед на­значением его на должность, а также направлять в адрес военного комиссара копии приказов о назначении его на должности.

Перемещение и увольнение инспектора ВУС про­водится по согласованию с военным комиссариатом Сулейман-Стальского и Курахского районов.

При временном убытии инспектора ВУС глава администрации СП «сельсовет «Герейхановский» своим приказом назначает на этот участок работы инспектора по предоставлению административных услуг сельского совета «сельсовет «Герейхановский». В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все до­кументы, необходимые для работы по осуществлению воинского учета граждан.

**23.** Первичный воинский учет органами местного самоуправле­ния осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников — по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса — по карточкам первичного учета;

в) для офицеров запаса — по карточкам первичного учета.

**24.** Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на воен­ную службу, — для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) — для военнообязанных.

**25.** Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства и место пребывания;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом госу­дарственной власти, органом местного самоуправления или орга­низацией на периоды мобилизации, военного положения и в во­енное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призыв­ника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обя­занности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соот­ветствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

**26.** При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

**27.** В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обра­ботки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребыва­ющих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную служ­бу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и кон­тролируют ведение в них воинского учета согласно «Порядок осуществления администрацией СП «сельсовет «Герейхановский» контроля за ведением организациями воинского учета\*»;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета.

**28**. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, со­держащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения   
поддержания в актуальном состоянии сведений, содержа­щихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинско­го учета с документами воинского учета соответствующих воен­ных комиссариатов и организаций, а также с карточками регист­рации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок со­общают о внесенных изменениях в военные комиссариаты;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготов­ке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также ин­формируют об ответственности за неисполнение указанных обя­занностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

**III. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ**

**ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ**

29. При постановке граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица проверяют наличие и подлинность военных билетов\* (временных удостоверений, вы­данных взамен военных билетов[[3]](#footnote-3)\*) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу\*[[4]](#footnote-4)\*, а также подлинность записей в них, наличие

мобилизационных предписаний (для воен­нообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граж­дан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к во­инской обязанности, жетонов с личны­ми номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для во­еннообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

Проверяют соответствие военных билетов (временных удосто­верений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность вла­дельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен воен­ных билетов, кроме того, и срок действия. Проверяют наличие отметок о снятии граждан с воинского уче­та по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства: в военном билете офицера запаса в пункте 24 «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр. 31—33), заве­ренная подписью военного комиссара или начальника третьего отделения и гербовой печатью военного комиссариата (печатью для снятия с воинского учета офицеров запаса или постановки на воинский учет офицеров запаса);

в удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу в военном билете военнообязанного (временном удостоверении, выданном взамен военного билета) — штамп военного комиссариа­та или органа местного самоуправления в графе «Снят» раздела IX «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского уче­та» (стр. 21—24) военного билета солдата (матроса), сержан­та (старшины), прапорщика (мичмана)

При обнаружении в военных билетах (временных удостове­рениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мо­билизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщают об этом в военный комиссариат Сулейман-Стальского и Курахского районов для принятия соответствующих мер.

1. Заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса.

Заполняют карточки первичного учета на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывни­ков.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостове­рениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

При этом уточняются сведения о семейном положении, обра­зовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в отдел ВК РД по Сулейман-Стальскому и Курахскому районов.

1. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удосто­верениями, выданными взамен военных билетов, заполняют и вы­сылают в военный комиссариат муниципального образования тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносят в список граждан, подлежащих призыву на военную службу, с указанием фамилии, имени и отчества, мес­та жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

**35.** Производят отметку о постановке гражданина на воинский учет в карточке регистрации или в домовой книге штампом адми­нистрации органа местного самоуправления. В случае значитель­ной удаленности органа местного самоуправления от военного ко­миссариата муниципального образования и (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории производят отметку о постановке гражданина на воинский учет в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапор­щика (мичмана) запаса - в графе «Принят» раздела IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета»

О принятом решении на предоставление права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, военный комиссар муниципального образования письмен­но уведомляет руководителя соответствующего органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет.

**36.** О военнообязанных, прибывших из других районов (горо­дов) или иного муниципального образования с мобилизационны­ми предписаниями, сообщают в военный комиссариат, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комис­сариата по месту нахождения органа местного самоуправления, о чем в военных билетах производится отметка:

в военном билете офицера запаса — в графе «Изъято» пункта 17 «Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний» (стр. 15-22);

в военном билете солдат (матросов), сержантов (старшин), пра­порщиков (мичманов) — в графе «Изъято» раздела VII «Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний» (стр. 16—18) штампом администрации органа местного самоуправления:

1. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещают в соответствующие разделы учетной картотеки.

Представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), карточки первичного учета прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граж­дан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек в тетради по обмену информацией, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные кар­ты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутству­ющими в них отметками об отношении граждан к воинской обя­занности в 2-недельный срок в отдел ВК РФ по Сулейман-Стальского и Курахского районов для оформления постановки на воинский учет.

1. При снятии граждан с воинского учета инспектор ВУС АСП «сельсовет «Герейхановский» представляет в военный комиссариат Сулейман-Стальского и Курахского районов документы воинского учета и паспорта в случае от­сутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязан­ности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета.
2. В случае значительной удаленности органа местного само­управления от военного комиссариата и (или) нахождения органа местного самоуправления на труднодоступной территории произ­водят отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата.

Аналогичная отметка производится в карточке регистрации или в домовой книге. В соответствующей графе пункта 14 «Отметка о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета» карточек первичного воинского учета и пункта IX «Отметки о приеме и снятии с воин­ского учета» учетных карточек граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодны­ми к военной службе по состоянию здоровья, производят отметку «снят с воинского учета по возрасту[[5]](#footnote-5)\*» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья».

Отметка производится на основании записи, сделанной в воен­ном комиссариате:

**в военном билете офицера запаса** - в пункте 21 «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности» (стр. 32);

**в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), пра­порщика (мичмана)** — в разделе X «Отметка об освобождении от исполнения воинской обязанности» (стр. 26).

1. Составляют и представляют в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительст­ва за пределы муниципального образования без снятия с воинско­го учета.
2. Составляют и представляют в военный комиссариат в 2-недельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

В документе воинского учета умершего гражданина произ­водят соответствующую запись, которую заверяют подписью гла­вы администрации СП «сельсовет «Герейхановский» и гербовой печатью, после его военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в военный комиссариат Сулейман-Стальского и Курахского районов. О невозможности получения в органе записи актов граждан­ского состояния или у родственников умершего его военного би­лета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщают в военный комиссариат Сулейман-Стальского и Курахского районов.

Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными дан­ными военного комиссариата, после чего уничтожают их в уста­новленном порядке.

1. Администрация СП «сельсовет «Герейхановский», до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предше­ствующем году.

**IV. ДОКУМЕНТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВОИНСКОГО УЧЕТА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Документы по ведению воинского учета граждан в АСП «сельсовет «Герейхановский» изготавливаются по формам, установ­ленным Министерством обороны Российской Федерации.
2. Администрацией СП «сельсовет «Герейхановский» приобре­таются (получаются) и изучаются настоящие Методические реко­мендации, а также разрабатываются (ведутся):

постановление «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан»;

план работы по осуществлению первичного воинского учета граждан;

картотека карточек первичного учета, учетных карточек, алфа­витных карточек и учетных карт призывников;

журнал проверок осуществления первичного воинского учета;

тетради по обмену информацией военного комиссариата с ор­ганом местного самоуправления;

служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ве­дения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребы­вающих в запасе, в органе местного самоуправления;

другие документы в соответствии с требованиями во­енного комиссариата Сулейман-Стальского и Курахского районов;

справочная информация по воинскому учету, мобилизацион­ной подготовке и мобилизации.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЕДЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВОИНСКОГО УЧЕТА, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Порядок осуществления органами военного управления Во­оруженных Сил Российской Федерации, военным комиссариатом Сулейман-Стальского и Курахского районов и администрацией СП «сельсовет «Герейхановский», контроля за ведением организациями воинского учета, показатели, по которым оцени­вается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций, проводятся в соответствии с Законодательством Российской Федерации и на основании принятых Положений.

Приложение 2

к Постановлению главы сельского

поселения «село Орта-Стал»

от 16 октября 2024 г. №17

**СОГЛАСОВАНО Утверждаю**

**Военный комиссар Глава администрации сельского**

**Сулейман - Стальского и Курахского поселения «сельсовет «Герейхановский»**

**районов Республики Дагестан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Алдыров**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.С. Дженетов «16» октября 2024 г.**

**«16» октября 2024 г**.

**Должностная инструкция инспектора ВУС**

**администрации сельского поселения «сельсовет «Герейхановский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность инспектора ВУС администрации сельского посления «сельсовет «Герейхановский»

1.2. Инспектор ВУС на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством, Инструкцией по ведению воинского учета в СП «сельсовет «Герейхановский» утвержденной главой администрации по согласованию с военным комиссаром Сулейман-Стальского и Курахского районам Республики Дагестан.

1.3. Инспектор ВУС подчиняется непосредственно главе администрации СП «сельсовет «Герейхановский».

1.4. Инспектор ВУС должен владеть компьютером на уровне уверенного пользователя, в том числе уметь пользоваться специальными компьютерными программами.

1.5. Инспектор ВУС должен знать:

законы, указы, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся работы по ведению воинского учета в военно-учетном столе АСП «сельсовет «Герейхановский»:

законодательство о труде;

основы психологии и социологии труда;

структуру управления предприятия;

основы экономики, организации труда и управления;

правила внутреннего трудового распорядка АСП «сельсовет «Герейхановский»:

правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, гражданской обороны.

1.6. Инспектор ВУС должен обладать организаторскими способностями, коммуникабельностью, должен быть аккуратен и позитивно настроен.

**2. Функциональные обязанности**

2.1. Инспектор ВУС обязан:

2.1.1. Проверять у граждан:

наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;

наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них;

отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона);

соответствие указанных документов воинского учета паспортным данным гражданина;

наличие фотографии в документах воинского учета и ее соответствие владельцу;

наличие фотографии во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, срок действия.

2.1.2. При обнаружении в указанных документах не оговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов Инспектор ВУС обязан направить граждан, пребывающих в запасе, в отдел ВК РД по Сулейман – Стальскому и Курахскому районам, в котором они состоят на воинском учете, или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете для уточнения документов воинского учета.

2.1.3. Инспектор ВУС обязан информировать отдел ВК РД по Сулейман – Стальскому и Курахскому районам об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.2. Инспектор ВУС заполняет карточки первичного учета в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

2.3. Инспектор ВУС обязан разъяснять гражданам, пребывающим в запасе порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и [Положением](consultantplus://offline/ref=EF22191E3CC52AB29CE60EC7F5C35FD20CE2924518E4F0C3E8D2004E9C7576362232181AD72D7E9Aq2w3P) о воинском учете, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать ГПЗ об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

2.4. Инспектор ВУС ведет картотеку карточек первичного учета граждан, пребывающих в запасе, поставленных на воинский учет.

2.5. Инспектор ВУС обязан:

поддерживать в актуальном состоянии сведения, содержащиеся в карточках первичного учета и в документах воинского учета;

не реже 1 раза в год проводить сверку сведений о воинском учете, содержащихся в карточках первичного учета, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан, и со сведениями, содержащимися в документах воинского учета отдела ВК РД по Сулейман – Стальскому и Курахскому районам;

вносить в карточки первичного учета сведения об изменениях семейного положения, образования, места работы, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщать об указанных изменениях в отдел ВК РД по Сулейман – Стальскому и Курахскому районам.

2.6. Инспектор ВУС обязан своевременно в установленные сроки по установленной форме представлять в отдел ВК РД по Сулейман – Стальскому и Курахскому районам:

- сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету (2-недельный срок);

- необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, по запросам отдела ВК РД по Сулейман – Стальскому и Курахскому районам (2-недельный срок);

- списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста (ежегодно в сентябре);

- списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году (ежегодно до 1 ноября).

2.7. Инспектор ВУС обязан:

разрабатывать план работы по осуществлению воинского учета пребывающих в запасе, и согласовывать его с отделом ВК РД по Сулейман – Стальскому и Курахскому районам;

своевременно по установленной форме составлять отчетность, предусматривающую отражение сведений о составах запаса (воинских званиях) и возрасте (разрядах) граждан, пребывающих в запасе;

представлять другие дополнительные сведения, установленные отделом ВК РД по Сулейман – Стальскому и Курахскому районам.

2.8. Бережет имущество АСП «сельсовет «Герейхановский». не разглашает информацию, являющуюся государственной тайной.

Соблюдает требования производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, гражданской обороны.

2.9. Способствует созданию благоприятного делового и морального климата в сельском совете.

**3. Права**

3.1. Инспектор ВУС за работу по ведению воинского учета имеет право:

3.1.1. Давать распоряжения и указания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.1.2. Требовать от администрации сельского совета представления документов, необходимых для ведения воинского учета и предусмотренных действующим трудовым законодательством.

3.1.3. Вносить предложения администрации сельского совета по улучшению работы, относящейся к функциональным обязанностям инспектора ВУС за работу по ведению воинского учета и всего сельского совета в целом.

**4. Ответственность**

4.1. Инспектор ВУС несет ответственность:

4.1.1. За невыполнение своих функциональных обязанностей.

4.1.2. За предоставление недостоверной информации, нарушение сроков исполнения.

4.1.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.

4.1.4. За не сохранность, порчу материальных ценностей.

**5. Условия работы**

5.1. Режим работы Ответственного за работу по ведению воинского учета определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в администрации сельского поселения ««сельсовет «Герейхановский».

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

Инспектор ВУС СП «сельсовет «Герейхановский». \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ягибекова Н.С.

«16» октября 2024 г.

1. \* \*\* Призывные ресурсы — граждане, не пребывающие в запасе, подлежащие во­инскому учету.

   Мобилизационные морские ресурсы — граждане, пребывающие в запасе, подлежащие воинскому учету.

   \* \* С 1 января 2006 г. вступил в силу Федеральный закон от 31 декабря 2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», статьей 18 которого внесены изменения в Федеральный закон «О воинской обязанности и во­енной службе».

   Эти изменения предусматривают передачу полномочий Российской Федера­ции на осуществление первичного воинского учета на территориях, на которых от­сутствуют военные комиссариаты, органам местного самоуправления поселений и органам местного самоуправления городских округов за счет средств, предостав­ляемых им в виде субвенций из Федерального фонда компенсаций, образованного в федеральном бюджете в порядке, установленном статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Исходя из данных норм, при наличии на воинском учете от 1000 до 2000 гра­ждан воинский учет в органах местного самоуправления могут осуществлять два освобожденных работника [↑](#footnote-ref-2)
3. \* \* Военные билеты офицеров запаса имеют зеленую обложку с изображением Герба Российской Федерации и надпись «Российская Федерация. Военный билет офицера запаса» (обложка военных билетов, изданных до 2000 г., имеет изображе­ние Герба СССР и надпись «Министерство обороны. Военный билет офицера за­паса Вооруженных Сил СССР» или «Военный билет генерала запаса Вооруженных Сил СССР»).

   Военные билеты солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) имеют красную обложку с изображением Герба Российской Федера­ции и надпись «Российская Федерация. Военный билет» (обложка военных биле­тов, изданных до 1994 г., имеет изображение Герба СССР и надпись «СССР. Воен­ный билет. Министерство обороны»).

   Выдается только в целях установления личности отдельных военнообязанных, не имеющих соответствующих документов для оформления и выдачи им военных билетов, при необходимости проверки и подтверждения подлинности предъявлен­ных ими документов, а также для запроса и получения военных билетов, которые были сданы на хранение в военный комиссариат по прежнему месту их жительства, подписывается военным комиссаром и заверяется гербовой печатью. [↑](#footnote-ref-3)
4. \* Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, имеет обложку с изображением Герба Российской Федерации и надпись «Российская Фе­дерация. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу».

   Временные удостоверения гражданам выдаются сроком на один месяц. Воен­ные комиссары могут продлить срок действия временных удостоверений, выданных взамен военного билета, на срок до одного месяца, но общей продолжительностью не более трех месяцев, если соответствующие документы или сведения, необходи­мые для выдачи военного билета, в течение месячного срока не поступили [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)